

Brukerveiledning Office 365 Pluss fra Telenor



Innholdsfortegnelse

Informasjon om tjenesten	- 4 -
Viktige nettadresser til tjenesten, Office 365 Pluss fra Telenor:.....	- 4 -
Kundestøtte – Telenor Cloud Support.....	- 4 -
Bestilling/endring – Telenor Cloud Support.....	- 4 -
Office pakken for PC, Mac, nettbrett og mobiltelefon	- 5 -
Innstallasjon av Office pakken for PC:	- 5 -
Innstallasjon av Office pakken for Mac:	- 6 -
Konfigurere Office-apper på en mobil enhet	- 7 -
Exchange (e-post)	- 8 -
Veiledninger e-post, PC-program	- 8 -
Oppsett av ny e-post profil Outlook 2016, Windows.....	- 8 -
Eksport av historikk fra gammel e-post profil Outlook, Windows	- 8 -
Import av historikk til ny e-post profil Outlook, Windows.....	- 8 -
Veiledninger e-post, Mac-programmer	- 8 -
Oppsett av ny e-post profil Outlook 2016 for Mac	- 8 -
Veiledninger e-post, mobil og nettbrett	- 8 -
Android, iPhone, iPad og Windows Phone enheter og nettbrett	- 8 -
Logge på webmail, via nettleser på PC og Mac	- 9 -
OneDrive (personlig fillagring)	- 12 -
Hva er OneDrive?	- 12 -
Komme i gang med OneDrive.....	- 12 -
Grunnlegende om OneDrive	- 12 -
Konfigurere telefonen eller nettbrettet.....	- 12 -
Bruke OneDrive-mobilappen.....	- 12 -
SharePoint (felles fillagring)	- 12 -
Koble til, del og hold deg oppdatert	- 12 -
Hurtigstart.....	- 12 -
Innføring i SharePoint Online.....	- 12 -
Opprette områder, innlegg og listeri	- 12 -
Dele og synkronisere.....	- 12 -
Microsoft Teams (gruppearbeid)	- 13 -
Chatter, samtaler og møter på ett sted	- 13 -
Hva er Microsoft Teams.....	- 13 -
Logge på og komme i gang	- 13 -
Samarbeide i grupper	- 13 -

Oppsett av Teams på mobiltelefonen.....	- 13 -
Lære mer om Microsoft Teams.....	- 13 -
Tips og triks.....	- 13 -

Informasjon om tjenesten

Velkommen som bruker av Office365 Pluss fra Telenor. Office 365 Pluss er en skybasert tjeneste som samler de beste verktøyene for måten personer arbeider på i dag. Arbeid hvor som helst, når som helst og på hvilken som helst enhet. Office 365 er klar når du er det.

Før du starter kan det være lurt å se denne [korte videoen](#) som viser deg hvordan man logger på tjenesten for første gang.



Viktige nettadresser til tjenesten, Office 365 Pluss fra Telenor:

[Portal.office.com](https://portal.office.com) – Tar deg til hovedsiden for alle Office 365 Pluss fra Telenor tjenestene

[Outlook.office.com](https://outlook.office.com) – Tar deg rett til epost i Office 365 Pluss fra Telenor

Kundestøtte – Telenor Cloud Support

Dersom du etter å ha fulgt veiledningene her fortsatt har spørsmål rundt hvordan komme i gang med tjenesten så kan vår Office 365 support kontaktes for bistand.

Chat/Telefon: <https://www.telenor.no/bedrift/kundeservice/>

Telefon: 05000 (Support henvendelser)



Bestilling/endring – Telenor Cloud Support

Ved behov for bestilling av nye eller endringer på eksisterende brukere ta kontakt med Telenor Cloud Support på følgende e-post adresse:

E-post: cloudbestilling@telenor.com

Telefon: 800 35 925 (Kun ved bestillinger eller endringer)



Word

Excel

PowerPoint

Outlook

OneNote

Publisher
(Bare på PC)

OneDrive4B

Access
(Bare på PC)

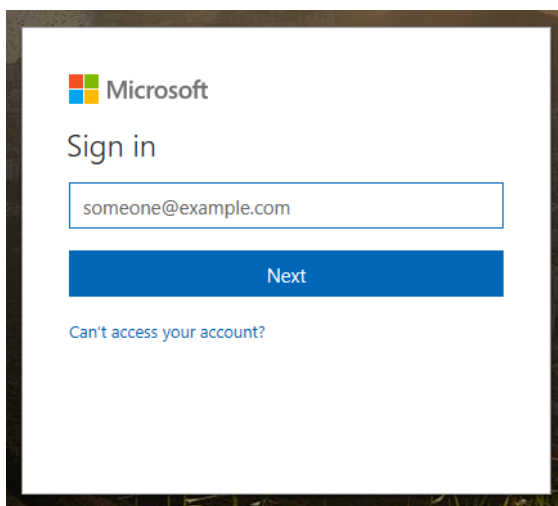
Office pakken for PC, Mac, nettbrett og mobiltelefon

Arbeid optimalt med komplette, installerte Office-programmer på tvers av alle enhetene dine i tillegg til fildeling og -lagring på nettet. Med Office 365 Pluss fra Telenor er velkjente verktøy som Word, Excel, PowerPoint og Outlook tilgjengelige hvor og når du trenger dem.

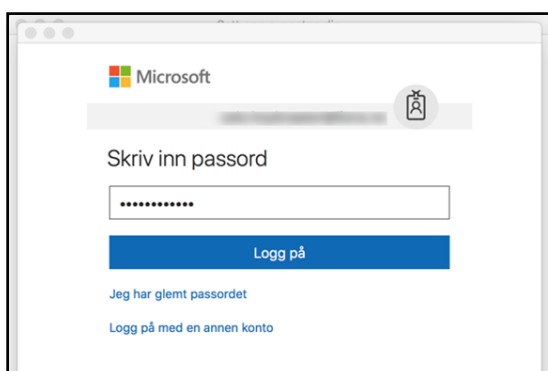
Gled deg over en fullt installert Office-opplevelse på PC-er, Mac-er, Windows-nettbrett, iPad®- og Android™-nettbrett, samt de fleste mobilenheter. Hver bruker kan installere Office på fem PC-er eller Mac-er, fem nettbrett (Windows, iPad og Android) og fem telefoner.

Innstallasjon av Office pakken for PC:

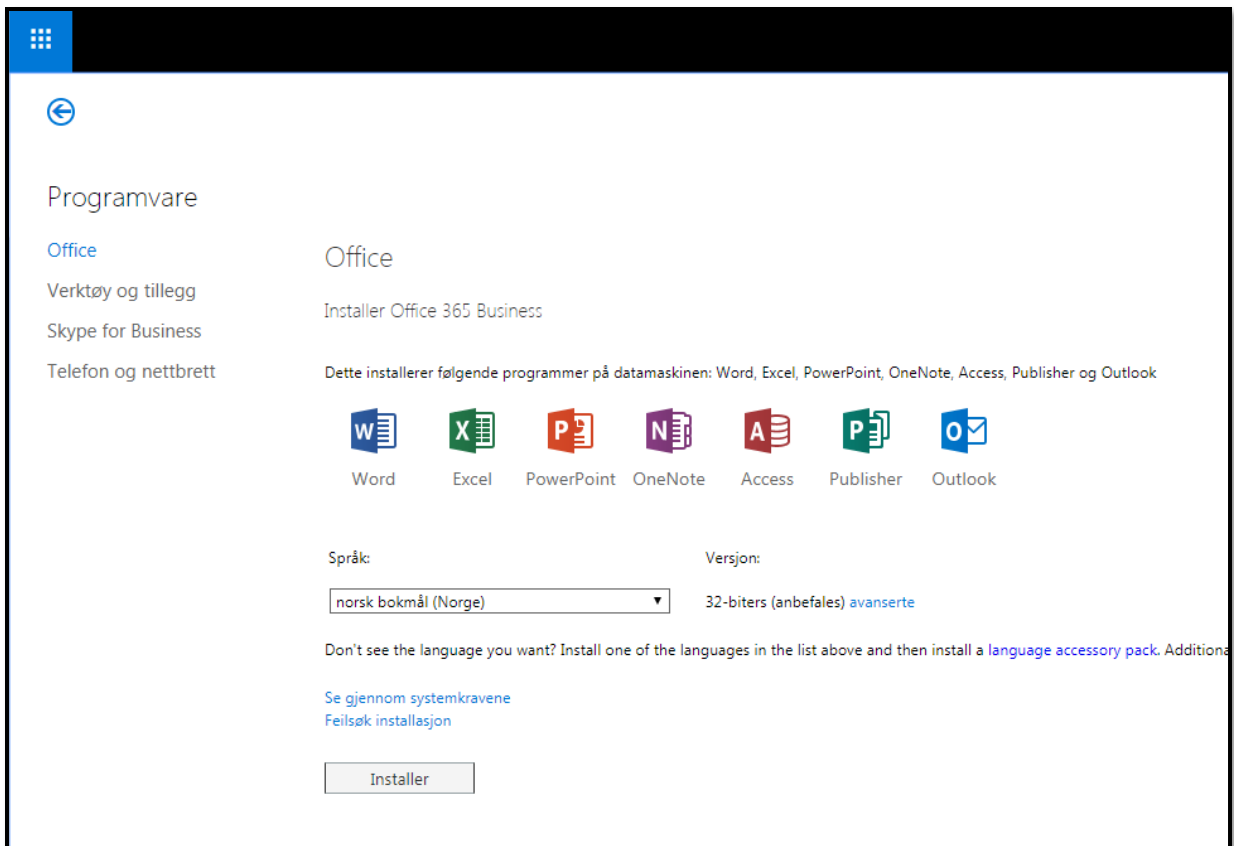
1. Trykk på denne linken: [Installasjon av office](#)
2. Legg inn «epostadressen» din og trykk «Neste»



3. Skriv inn ditt «passord» og trykk «Logg på»

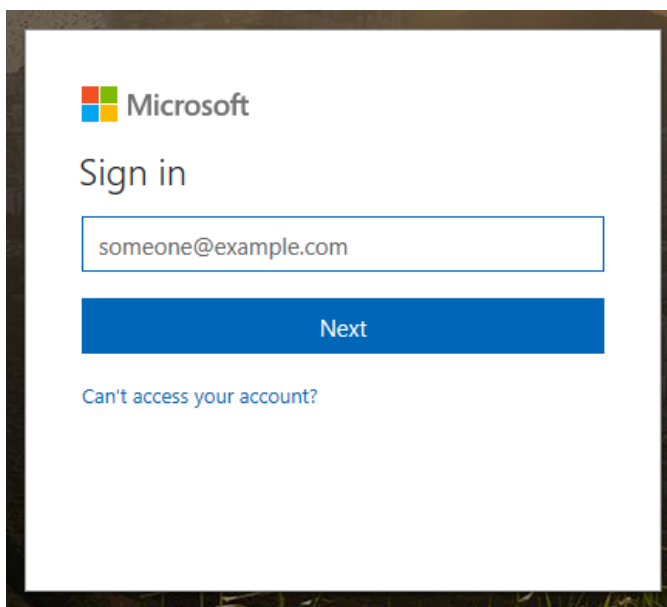


4. Velg ønsket språk og trykk «Installer»

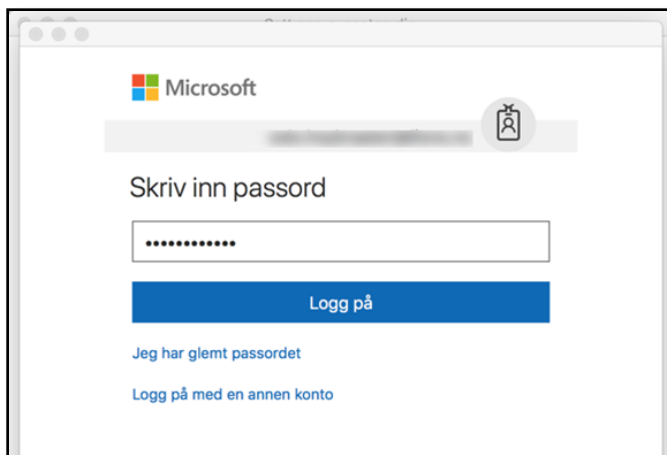


Innstallasjon av Office pakken for Mac:

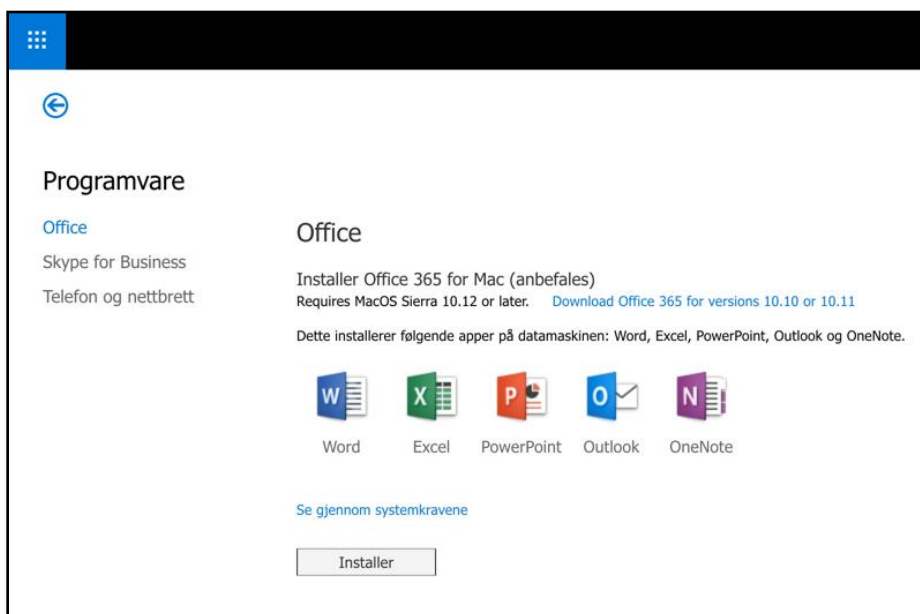
1. Trykk på denne linken: [Installasjon av office](#)
2. Legg inn «epostadressen» din og trykk «Neste»



3. Skriv inn ditt «passord» og trykk «Logg på»

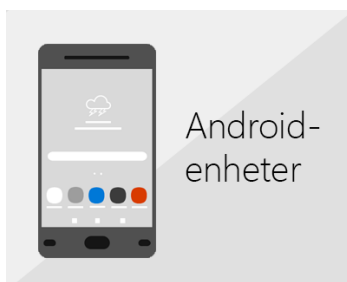


4. Trykk «Installer» Språket følger Mac OS operativsystem språket og kan ikke endres.

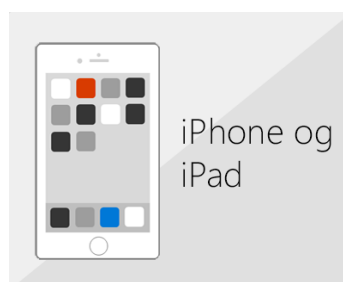


Konfigurere Office-apper på en mobil enhet

Oppsett for Android, iPhone, iPad og Windows Phone



Android-
enheter



iPhone og
iPad



Windows
Phone-
enheter og
nettbrett

[Trykk her for Android](#)

[Trykk her for iPhone og iPad](#)

[Trykk her for Windows Phone](#)



Exchange (e-post)

Profesjonell e-post med 50 GB postboks og avansert spam- og virusfilter. E-post, kontakter og kalender holdes oppdatert, slik at du har samme oversikt uavhengig av om du jobber via nettleser, mobil eller nettbrett.

Viktig informasjon om tjenesten e-post:

Når du har fått meldingen fra Telenor om at din eposttjeneste er klar i Office 365 så må du benytte den nye adressen outlook.office.com for å motta/sendte epost via en nettleser på din PC eller Mac. Bruker du epost på mobil eller nettbrett så må du sette opp nye epost-profiler mot Office 365. etter å ha installert Office pakken på din PC eller Mac så må du sette opp din epost-profil for Office 365 i Outlook for PC eller Mac. For å gjøre dette så enkelt som mulig for deg som bruker så har vi laget korte videoveiledninger som beskriver fremgangsmåten.

Veiledninger e-post, PC-program

[Oppsett av ny e-post profil Outlook 2016, Windows](#)

Dette er epost programmet som anbefales for PC og som medfølger og er del av office pakken i Office 365 Pluss fra Telenor som du har lisens på.

[Eksport av historikk fra gammel e-post profil Outlook, Windows](#)

[Import av historikk til ny e-post profil Outlook, Windows](#)

Veiledninger for de av dere som ønsker å flytte over gammel historikk til ny profil i Outlook. Eksport/Import er ikke støttet ved bruk av andre lokale epostprogrammer.

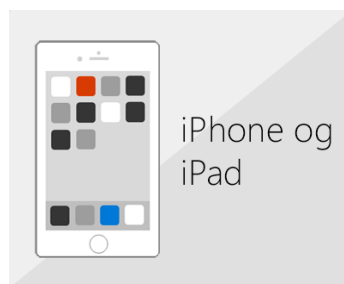
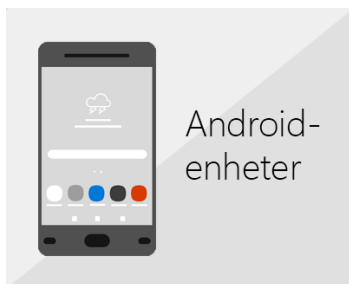
Veiledninger e-post, Mac-programmer

[Oppsett av ny e-post profil Outlook 2016 for Mac](#)

Dette er epost programmet som anbefales for PC og som medfølger og er del av office pakken i Office 365 Pluss fra Telenor som du har lisens på.

Veiledninger e-post, mobil og nettbrett

Android, iPhone, iPad og Windows Phone enheter og nettbrett



[Trykk her for Android](#)

[Trykk her for iPhone og iPad](#)

[Trykk her for Windows Phone](#)

Logge på webmail, via nettleser på PC og Mac

For å logge deg på e-post tjenesten via nettleser på PC eller en Mac, gå til denne adressen:
<http://outlook.office.com>

I velkomstbrevet som vi viste til i den [korte introduksjonsvideoen](#) finner du:

1. **Ditt brukernavn:** (se eksempel i bilde nedenfor)
Ditt midlertidige passord: (se eksempel i bilde nedenfor)
2. **Adressen for å logge seg på tjenesten:** portal.office.com
Eventuelt bruke adressen: outlook.office.com (direkte til epost)



 **Microsoft**

En brukerkonto har blitt opprettet eller endret. Du kan nå distribuere denne informasjonen til brukeren.

Følgende liste inneholder midlertidige passord for brukerkontoer som er nylig opprettet eller endret.

Obs!

- Hvis du distribuerer ID-er eller passord til individuelle brukere, må du gjøre det på en trygg og sikker måte.
- Midlertidige passord er gyldige i 90 dager

Brukernavn: kari.nordmann@barneparken.no ← 1

Midlertidig passord: Fug37969 ← 2

Når sluttbrukerne har logget på med de midlertidige passordene, kan de opprette nye passord ved å følge instruksjonene på påloggingssiden.

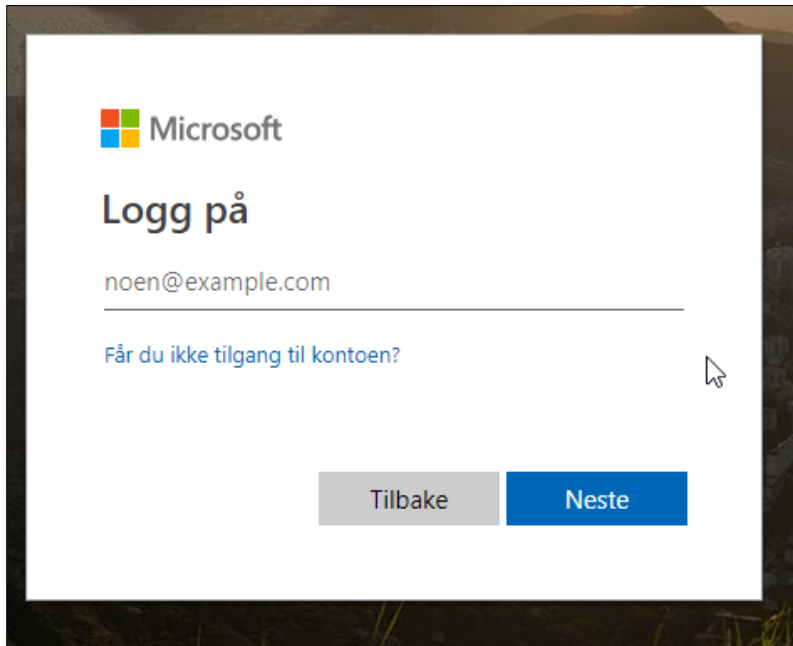
Gå til påloggingssiden på <https://portal.office.com>

Takk for at du valgte å være vert for IT-løsningene dine med Microsoft.

Vennlig hilsen
Microsoft Office 365-teamet

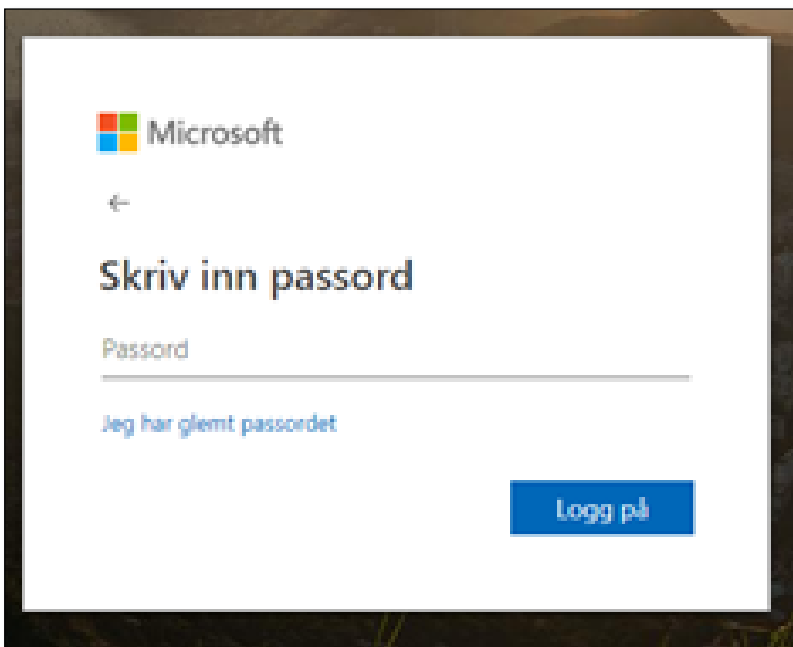
1. Ved pålogging vil du få frem dette bilde:

- Skriv inn ditt brukernavn (epostadresse)
- Trykk **Neste**



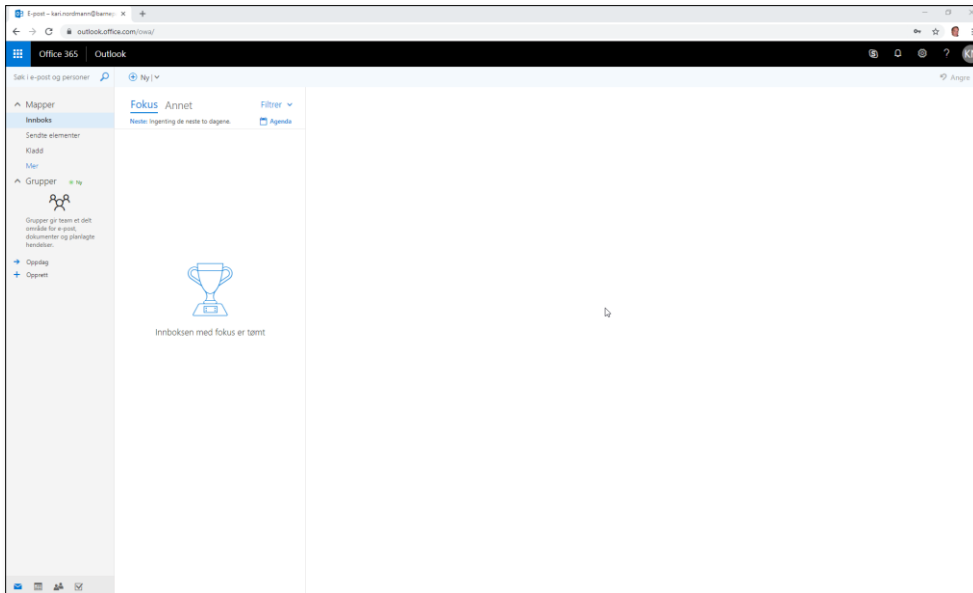
2. Du vil så videre komme til følgende side:

- Skriv inn ditt passord
- Trykk **Logg på**



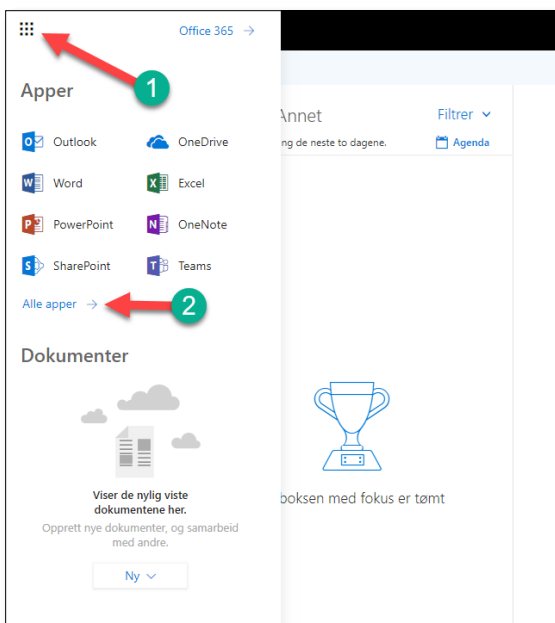
3. Når du har logget deg på så blir du møtt av skjermbilde vist under:

- Her kan du enkelt lese, svare og skrive nye eposter
 - o Du har her hele 50gb lagringsplass, ikke lengre behov for å slette eposter for å frigjøre plass.
- Her kan du legge inn dine kontakter og kalenderoppføringer.
 - o Når du senere har oppsatt kontoen på din mobiltelefon vil du der automatisk også alltid være oppdatert med de samme epostene, kontaktene og avtalene.



4. Videre kan du enkelt også via siden komme videre til de andre tjenestene i Office 365 Plus:

1. Trykk på ikonet som du finner øverst til venstre i bilde:
 - o Du får da frem menyen vist under
2. Trykk videre på Alle apper for å se flere av dine tjenester i Office 365 Plus.





OneDrive (personlig fillagring)

Personlig fillagring og -deling med 1 TB lagringsplass per bruker med versjonshåndtering. OneDrive samler dine dokumenter og lar deg lagre og dele arbeidet, uavhengig av nettleser og operativsystem. Alt blir trygt lagret i skyen.

Veiledninger OneDrive

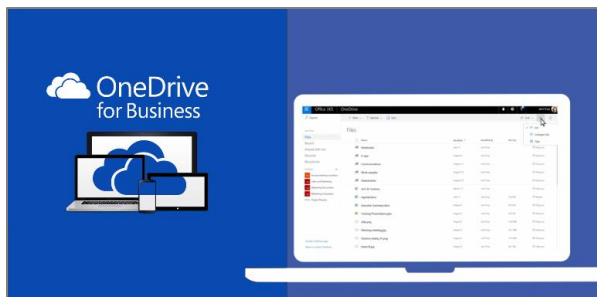
[Hva er OneDrive?](#)

[Komme i gang med OneDrive](#)

[Grunnlegende om OneDrive](#)

[Konfigurere telefonen eller nettbrettet](#)

[Bruke OneDrive-mobilappen](#)



SharePoint (felles fillagring)

Intranett og gruppeområder for hele bedriften med felles lagring og versjonshåndtering. 1 TB per organisasjon, pluss 10 GB ekstra per abonnerende bruker. Utover dette kan du kjøpe ekstra lagringsplass opptil maksimum 20 TB

Veiledninger SharePoint

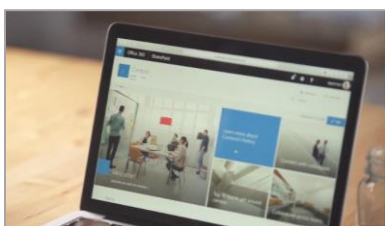
[Koble til, del og hold deg oppdatert](#)

[Hurtigstart](#)

[Innføring i SharePoint Online](#)

[Opprette områder, innlegg og lister](#)

[Dele og synkronisere](#)





Microsoft Teams (gruppearbeid)

Utnytt Office 365 til det fulle med Teams, en chat-basert arbeidsplass som er integrert med Skype og OneDrive. Slik har du alt du trenger for slagkraftig teamarbeid.

Veiledninger Microsoft Teams

[Chatter, samtaler og møter på ett sted](#)

[Hva er Microsoft Teams](#)

[Logge på og komme i gang](#)

[Samarbeide i grupper](#)

[Oppsett av Teams på mobiltelefonen](#)

[Lære mer om Microsoft Teams](#)

[Tips og triks](#)

