

## 1. Innledning

Dette bilaget regulerer vilkårene for, og innholdet, i tjenesten Fakturakontroll Demo, Medium og Large, heretter kalt Tjenesten. Vilkårene i dette bilaget gjelder sammen med den generelle delen av kundens avtale med Telenor, dvs. enten Generelle vilkår i Telenors Tjenesteavtale eller annen særskilt forhandlet tjenesteavtale (for kunder som har forhandlet kundespesifikk avtale med Telenor), eller Alminnelige vilkår for bedrifter for øvrige kunder, jf. [www.telenor.no/bedrift/vilkar/](http://www.telenor.no/bedrift/vilkar/).

Dersom dette bilaget er en del av en større løsning, henvises det også til Løsningsbeskrivelsen og Leveransebeskrivelsen som gjelder for denne løsningen. For spesifisering av pris henvises det til Prisbilaget. For mer detaljert beskrivelse av tjenestenes funksjonalitet henvises det til Produktbeskrivelse som kan fås ved henvendelse til Telenor.

### 1.1 Om Fakturakontroll

Fakturakontroll er en automatisert tjeneste for kostnadsdeling mellom bedriften og den ansatte. Løsningen gir bedriften mulighet for å skille mellom mobilbruk knyttet til privatbruk og mobilbruk knyttet til jobben. Løsningen ivaretar bedriftens behov for kostnadskontroll og forutsigbarhet knyttet til sine bedriftsabonnementer (mobil-, M2M- og Mobilt Bredbåndsabonnement). Tjenesten kan videre skille mellom innlands og utlandstrafikk, datatrafikk, innholdstjenester og tilleggstjenester. Månedsprisen for Fakturakontroll faktureres over kundens mobilfaktura.

Fakturakontroll leveres i to versjoner, Fakturakontroll Medium og Large.

## 2. Beskrivelse av tjenesten

Fakturakontroll Medium og Large er et produkt for bedriftsmarkedet, og forutsetter at bedriftsabonnement er juridisk eiet av arbeidsgiver. Produktet gjelder for alle mobilabonnementer og mobilt bredbåndsabonnementer i bedriftsmarkedet med unntak av Prioritetsabonnement og hemmelige nummer. Fakturakontroll Medium og Large kan ikke kombineres med Felles Faktura (mobil og fastnett nummer som er knyttet opp mot fastnett kontonummer).

Fakturakontroll-avtalen registreres på organisasjonsnummeret til bedriften. De telefonnumrene som kunden velger å registrere medlemsproduktet på blir aktivert i Fakturakontroll avtalen. Bedriftens administrator vil også ha tilgang til å se de mobilnummer som ikke er aktivert med et Fakturakontroll medlemsprodukt.

I salgsprosessen tilbys kunden en gratis demonstrasjon og opplæring av webapplikasjon for Fakturakontroll Large. Eksempelvis, vil bedriften få en innføring i hvilke muligheter som finnes til å hente ut rapporter på avtale- og abonnementsnivå, definere og endre mobilbrukpolicyer, lønnsfiler, skattetrekk og momsregning.

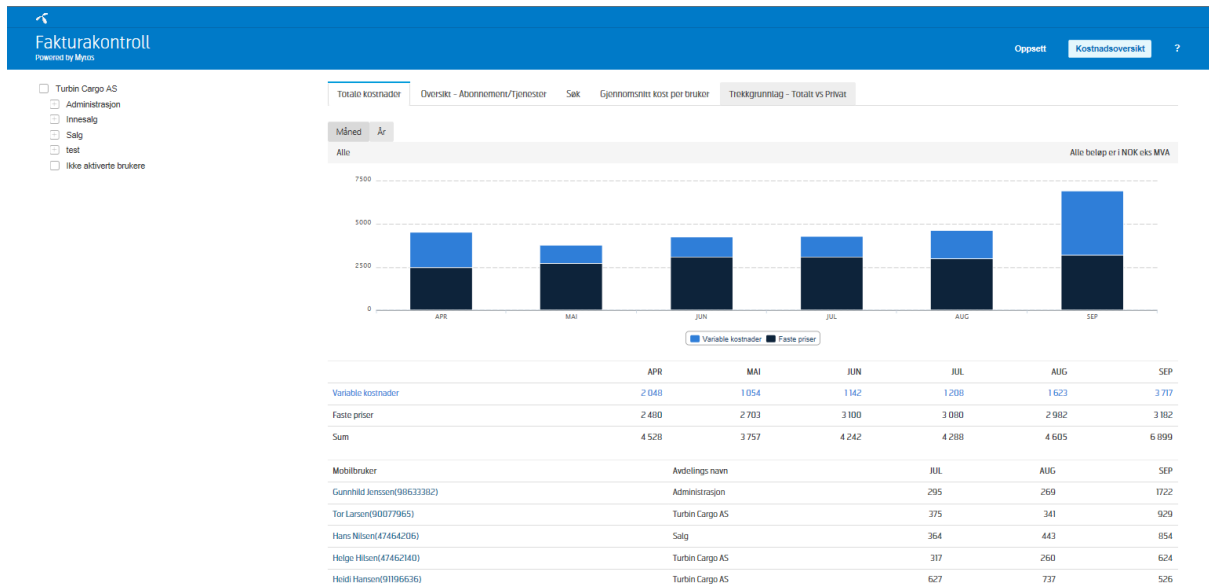
Fakturakontroll Large gir full fleksibilitet til å definere mobilbrukpolicyer og valg av lønssystem. Ved hjelp av kostnadsallokering kan bedriften automatisk fordele de ansattes mobilkostnader til rett kostnadssted.

Fakturakontroll Medium er standardisert med de fem viktigste policyene.

Programvaren kjøres i skyen til Microsoft, og krever ingen installasjon (skytjeneste uten behov for integrering i bedriftens systemer). Tjenesten genererer en rapport med oversikt over privat mobilbruk til lønns- og trekkoppgavene. Dette sparer bedriften mye tid på manuell rapportering, og kan på en enkel måte følge det regelverket som myndighetene krever.

## 2.1 Webapplikasjon

Tjenesten leveres med en webapplikasjon som gir kunden en detaljert oversikt over alle kostnader og fordelingen av kostnader på den enkelte ansatt og avdeling i bedriften.



Webapplikasjonen gir bedriften muligheter for å definere og endre mobilbrukpolicyer og hente ut rapporter på avtale- og abonnementsnivå. For Fakturakontroll Large og Medium er følgende rapporter tilgjengelige: Lønnstrekkfiler, skattetrekk og momsberging.

## 2.2 Mobilbrukerpolicy

Mobilbrukpolicy gir ledere og ansatte klare retningslinjer for mobilbruk. En policy definerer hva bedriften dekker av mobilkost og bruk utover denne policyen vil den ansatte vil bli trukket i lønn for.

Fakturakontroll Large gir kunden full fleksibilitet til å definere egne mobilbrukpolicyer for sine ansatte. Eksempler på mobilbrukpolicy: Begrensninger knyttet til innholdstjenester, opplysningstjenester, datapakker, utlandstrafikk, beløpsgrenser, osv.

Fakturakontroll Medium er standardisert med de fem mest brukte policyene: All bruk og faste avgifter, Utland-All bruk, Data i Norge, Nummeropplysning og Innholdstjenester. Flere av policyene kan også kombineres med beløpsgrenser.

## 2.3 Automatisert Lønnstrekk

Bedriften mottar hver måned en elektronisk fil over den enkeltes forbruk. Denne importeres til lønssystemet og sørger for riktig lønnstrekk basert på en forhåndsdefinert fordeling (mobilbrukpolicy). For Fakturakontroll Large leveres en lønnstrekk fil tilpasset kundes lønssystem. Fakturakontroll Medium leverer en standard Excel fil som kunde selv behandler.

De ansatte mottar hver måned en e-post med en klikkbar link, og ved å følge denne vil de få oversikt over sitt lønnstrekk – både sum og hva summen inneholder av tjenester (spesifikasjon av hva som er blitt trukket i lønn).

## 2.4 Mobilskatt

Tjenesten genererer automatisk en beregning av mobilskatt for ansatte, samt underlag for bedriftens momsregnskap. Rapporter leveres i henhold til de til enhver tid gjeldende regler for dette. Se: [www.skatteetaten.no](http://www.skatteetaten.no) for mer detaljer.

## 2.5 Behandling av personopplysninger i tilknytning til tjenesten

Telenors leveranse av Fakturakontroll Demo, Medium og Large innebærer behandling av personopplysninger på vegne av kunden. For denne Fakturakontroll Demo, Medium og Large er Telenor databehandler, og kunden er behandlingsansvarlig under personopplysningsloven.

Når Telenor er databehandler på vegne av kunden er behandlingen av personopplysninger regulert av særskilte databehandlervilkår. Databehandlervilkårene fremgår av punktet Behandling av personopplysninger, jf. punkt 22 i Generelle vilkår i Telenors Tjenesteavtale eller annen særskilt forhandlet tjenesteavtale (for kunder som har forhandlet en kundespesifikk avtale med Telenor), eller punkt 9 i Alminnelige vilkår for bedrifter for øvrige kunder.

For tjenester og/eller prosesser hvor Kunden delvis eller i sin helhet er behandlingsansvarlig er det Kundens ansvar å sikre lovlig formål og rettslig grunnlag (hjemmel) for behandlingen av personopplysninger. Kunden skal også sikre at egne brukere av Tjenesten er informert om Tjenesten og hvordan denne fungerer. Endelig har Kunden ansvar for at abonnement som skal ha Tjenesten er registrert hos Telenor med korrekt navn på Bruker.

Oversikten under inneholder opplysninger som er av relevans for Partenes oppfølging av databehandlervilkårene.

<b>Navn på tjeneste/prosess regulert av databehandlervilkårene</b>	Fakturakontroll-tjenesten leveres i tre versjoner: - Fakturakontroll Demo - Fakturakontroll Medium - Fakturakontroll Large
<b>Hva er formålet med databehandlers behandling av personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig?</b>	Å gi behandlingsansvarlig en kostnadsvisning og et automatisert verktøy for kostnadsdeling mellom bedriften (juridisk eier) og den ansatte (bruker) for mobilkostnader for jobberelatert og privat bruk av bedriftens mobilabonnement.
<b>Hvilke typer av personopplysninger behandles?</b>	Ved avtale om Fakturakontroll Demo, Medium eller Large behandler databehandler fakturaopplysninger om behandlingsansvarlige brukeres bruk av mobilabonnement, som samtaleopplysninger, bruk av mobil data, samt kjøp av innholds- og/eller tilleggstjenester angitt med tidspunkt, volum, sted (land/soner) og navn på leverandør. Har behandlingsansvarlig registrert navn på bruker av mobilabonnementet (nummer og SIM-kort), vil dette knyttes til fakturert bruk av abonnementet. Det samme gjelder opplysninger om brukers utstyrsmodell.
<b>Hvordan behandler Databehandler personopplysningene?</b>	Opplysninger overføres fra databehandlers fakturadatabase og kundedatabase til underleverandørers systemer for videre behandling (analyse, sammenstilling, statistikk, presentasjon mm.). Det brukes kryptering både av innhold og ende-til-ende kommunikasjonsmedium. Ferdig behandlede opplysninger overføres til behandlingsansvarlig og dennes brukere via passordbeskyttet innlogging.
<b>Bruker databehandler underleverandører til behandling av personopplysningene?</b>	Ja: - Mytos AS, Norge - Microsoft Azure, Irland - MailJet, Frankrike
<b>I hvilke land behandles personopplysningene?</b>	- Norge - Irland - Frankrike
<b>Har Databehandler inngått avtale med underleverandør i henhold til EUs prinsipper for standardavtale om overføring av personopplysninger til land utenfor EU/EØS?</b>	Nei. Det behandles ikke personopplysninger utenfor EØS. Se punkt over.
<b>Hvordan og når slettes personopplysningene?</b>	Databehandler sletter eller returnerer alle personopplysninger, inkludert alle kopier, etter 30 dager når avtaleforholdet er avsluttet, eller dersom den Behandlingsansvarlige skriftlig anmoder om dette.  For kunder med aktiv Fakturakontrollavtale, sletter databehandler fakturaopplysninger automatisk fra

	webapplikasjonen for Fakturakontroll etter 2 år, m.a.o. ser kunde historiske fakturaopplysninger 2 år tilbake i tid.
--	--

### 3. Leveranse

For Fakturakontroll Large gjennomføres leveransen av Telenor, eller Telenors representanter, sammen med kunde. Leveransen starter med et oppstartsmøte hvor implementeringsplan utarbeides, og policyer, struktur, ansvar mm. avtales.

Fakturakontroll Medium er en selvbetjent tjeneste hvor kunde mottar en epost med unik URL til webapplikasjonen. Sammen med en informasjonsvideo og bruksanvisning for oppsett av tjenesten. For ytterligere hjelp kan en av Telenors sertifiserte forhandlere kontaktes.

Leveransetidspunkt avtales med kunde etter at demonstrasjon er gjennomført, ref. pkt. 2. En generell leveranstid er normalt inntil 30 dager etter komplett bestilling er mottatt. Brukere kan legges til umiddelbart etter aktivering av Tjenesten og tilordnes bruker policyer.

Tjenesten regnes som levert når Telenor har aktivert Tjenesten.

### 4. Kvalitet

En viktig målsetting for Telenor er å ha fornøyde kunder. Dette forutsetter at Kunden opplever at tjenesten leveres med avtalt funksjonalitet, kapasitet og tilgjengelighet. Telenor har derfor fokus på kvalitet og service i hele virksomheten.

Det er en målsetning at tjenesten skal være i drift 24 timer i døgnet, 7 dager i uken. For å sikre full kontroll med alle nett og tjenester, har Telenor et avansert overvåkingscenter som følger opp alarmer og sikrer at tiltak iverksettes ut i fra feilenes alvorlighetsgrad. Senteret har døgkontinuerlig bemanning 24/7/365.

#### 4.1 Kundeservice

Telenor sin kundeservice er døgnåpen og kan kontaktes på 09000 i Norge og +47 915 09000 fra utlandet.

For Tjenesten gjelder særskilte regler for hva kundeservice kan bistå med om en sluttbruker kontakter kundeservice vedrørende endringer på tjenesten. Det er Kundens administrator som har rettigheter og mulighet til å endre Tjenesten.

### 5. Opphør av tjenesten

Partene kan si opp avtalen med tre – 3 – måneders varsel, forutsatt at oppsigelsen er skriftlig meddelt.

Telenor kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom kunden vesentlig misligholder sine forpliktelser.