

# Brukerveiledning

for SMS fra Outlook

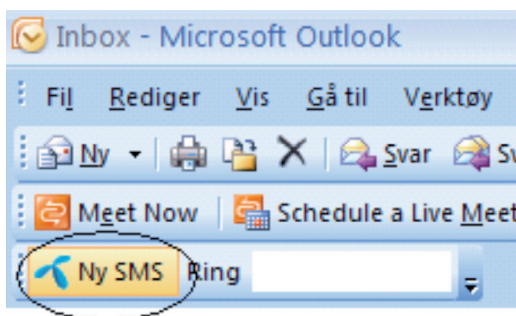


# Grunnleggende funksjonalitet

Med SMS fra Outlook kan du enkelt sende både SMS og MMS fra Outlook. Programmet er integrert med din personlige Outlook-kontaktliste og Global Adress List (GAL) dersom din bedrift benytter dette. Det eneste du trenger for å bruke programmet, er et mobilabonnement fra Telenor og en PC med Outlook. Du kan kun sende SMS og MMS til mobiltelefoner - ikke til kortnummer (eks 2000, 1999).

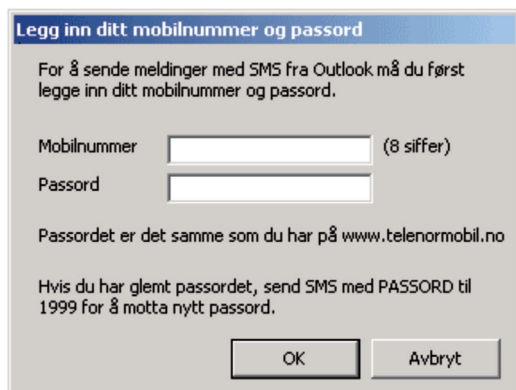
## Hvordan komme i gang?

Når du åpner Outlook etter installasjonen, har du fått en SMS-knapp oppe i venstre hjørne:



(Dersom knappen ikke kommer opp, kan det være fordi du glemte å lukke Outlook under installasjonen. Lukk i så fall alle Outlook-vinduer og åpne Outlook på nytt.)

Første gang du åpner programmet, får du følgende bilde:

A screenshot of a dialog box titled 'Legg inn ditt mobilnummer og passord'. The text inside reads: 'For å sende meldinger med SMS fra Outlook må du først legge inn ditt mobilnummer og passord.' Below this are two input fields: 'Mobilnummer' followed by a text box and '(8 siffer)', and 'Passord' followed by a text box. Below the input fields, it says: 'Passordet er det samme som du har på [www.telenormobil.no](http://www.telenormobil.no)'. At the bottom, it says: 'Hvis du har glemt passordet, send SMS med PASSORD til 1999 for å motta nytt passord.' At the very bottom are two buttons: 'OK' and 'Avbryt'.

Dersom du ikke får opp dette bildet automatisk, henter du det opp i Verktøy/Innstillinger.

Legg inn ditt telefonnummer (8 siffer) og passord. Passordet er det samme som du bruker på **Mine sider** på **telenormobil.no**. Dersom du ikke har dette passordet eller har glemt det, send en SMS med **PASSORD** til **1999**.

Når du har lagt inn korrekt mobilnummer og passord, sjekker applikasjonen om du har de tjenestene som kreves for å kunne bestille kopi av dine MobilSvar-meldinger til Outlook.

Du kan selv velge om du ønsker å fylle inn denne informasjonen. Klikker du "OK" eller "Avbryt", kommer du uansett inn i programmet:

**SMS fra Outlook**

File Rediger Verktøy Hjelp

telenor

**Mottakere**

Mottaker (skriv navn eller nummer)

Valgte mottakere

Navn	Mobil

**Meldingstype**

SMS  MMS

**SMS**

SMS Maler

Tekst

160 tegn igjen av melding 1

# Bruk av programmet

## Legg til mottagere

Uansett hvilken type melding du ønsker å sende, må du først legge til en eller flere mottagere. Dette kan gjøres på flere måter:

## Legg til mottager fra kontaktliste

Når du klikker på knappen "Vis kontakter", får du opp din personlige Outlook-kontaktliste på høyre side. Herfra kan du legge til kontakter ved å dra kontakten over i "Valgte mottagere", ved å dobbeltklikke på mottaker eller ved å trykke enter.

**NB!** Kontaktene dine må ligge inne med mobilnummer i Outlook dersom de skal synes i kontaktlista. Mobilnummer må enten ligge lagret med +47 foran (for norske mobilnummer) eller kun åttesifret mobilnummer. Utenlandske mobilnummer må ligge lagret med utenlandsprefiks foran, f. eks. +45 for Danmark.

## Skriv inn navn

Skriv inn hele eller deler av et navn i mottagerfeltet og trykk enter eller OK. Navnet må finnes i din Outlook-kontaktliste. Dersom det er flere navn som passer, får du opp en boks for å velge rett mottager.

## Skriv inn nummer

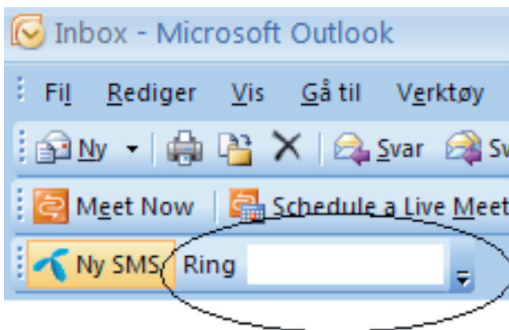
Skriv inn et nummer i mottagerfeltet og trykk enter. Husk å skrive prefiks foran nummeret, f. eks. +47 for Norge.

## Ring fra Outlook

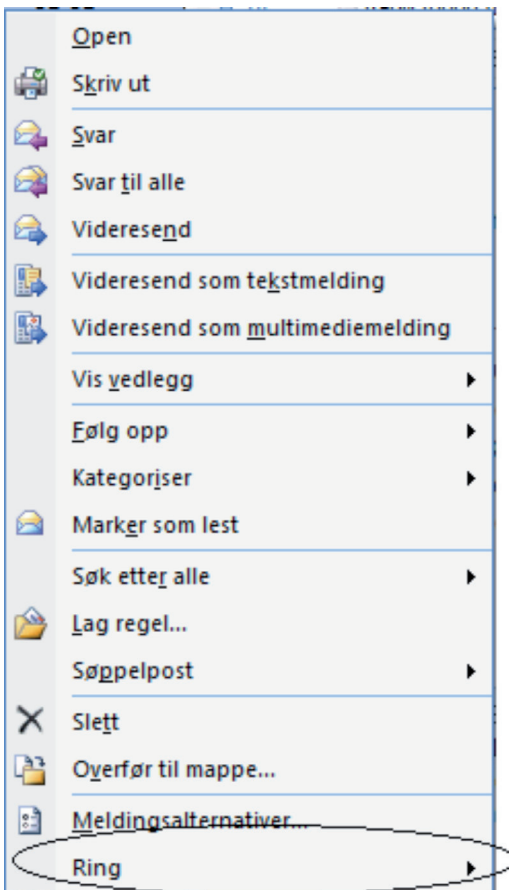
Du kan ringe til alle Outlook kontakter som er registrert med telefonnummer, enten i Global Adress List på Exchange serveren eller blant dine personlige kontakter i Outlook. For alle medarbeidere som har Mobilt Bedriftsnett fra Telenor, vil du også se om de er ledig eller opptatt før du ringer.

## Du kan ringe ringe til en bestemt person fra Outlook på flere måter :

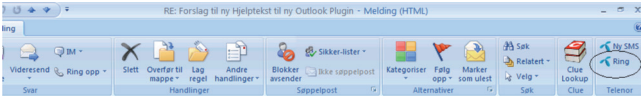
- Marker en epost fra personen du vil ringe og klikk i "Ring"-feltet til høyre for "Ny SMS":



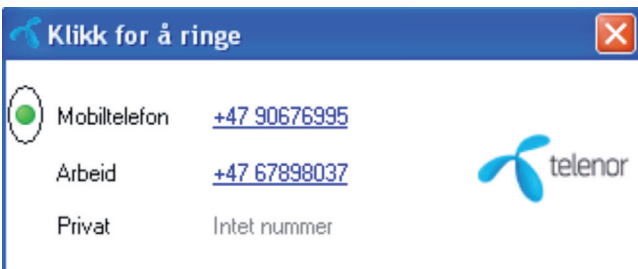
- ... eller marker en epost fra personen du vil ringe, høyreklikk og velg "Ring" nederst i menyen som kommer opp
- ... eller marker en kontakt i din personlige kontaktliste i Outlook, høyreklikk på kontaktnavnet og velg "Ring" nederst i menyen som kommer opp:



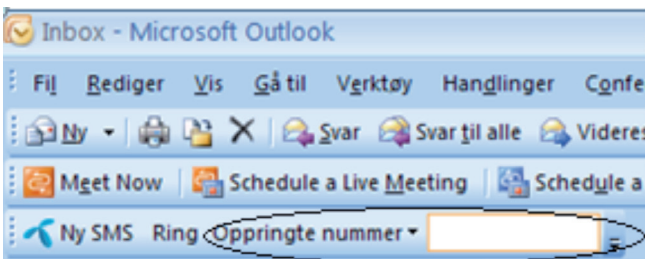
- Åpne en epost eller kontakt og velg "Ring-" knappen øverst til høyre i epost-/kontaktvinduet:



Før du ringer, vil du se status på personen du ønsker å snakke med: Om personen er ledig (markert med grønt under) eller opptatt. I tillegg vil du se alle telefonnummer du kan nå personen på. Når du klikker på "Ring"-knappen, starter det å ringe hos deg. Når du har svart på din telefon, ringes den valgte personen opp.



Hver person du ringer fra Outlook, "legges" i en egen "samtalelogg. Ved å velge feltet "Oppringte nummer" kan du enkelt velge en av de 10 siste du har ringt, og ringe vedkommende på nytt fra denne listen.



### Import av mottagere fra Excel:

Du kan importere en liste med mottagere fra et Excel-ark. Dette gjør du på følgende måte:

- Navn og mobilnummer må være plassert kolonnevis
- Fjern øvrige kolonner slik at kolonne 1 er navn og kolonne 2 er mobilnummer

- Fjern eventuelle kolonneoverskrifter slik at første rad er første kontakt
- Lagre filen som en tekstfil (\*.txt) under et gjenfinnbart sted på maskinen. Husk å velge "Filtype: Unicode-tekst (\*.txt)" før du lagrer
- Velg **Importer kontakter** i SMS fra Outlook og velg filen du nettopp lagret

Det er også mulig å eksportere en gruppe mottagere fra "Valgte mottagere" til fil, disse kan lagres ved å bruke menyvalget "Fil" "eksportere mottagere". Mottakerne kan så importeres ved behov ved å bruke menyvalget "Fil" "importere mottagere".

### **Fil - Eksportere mottagere og Importere mottagere**

Har du flere mottagere som du ofte pleier å sende meldinger til, kan du lagre disse på en egen liste. Bruk da "Eksportere/Mottagere" for å lagre listen og gi den et navn så du lett skjønner hvilke mottagere det er. Listen kan du hente fram igjen ved å velge "Fil/Importere" mottagere.

### **Send melding**

I SMS fra Outlook kan du sende enten SMS og MMS. Du velger hvilken type melding du ønsker å sende med knappene til venstre i bildet. Du kan kun sende SMS og MMS til mobiltelefoner - ikke til kortnummer (eks 2000, 1999).

### **SMS**

Skriv inn meldingen du ønsker å sende i tekstfeltet og velg "Send". Dersom du skriver over 160 tegn, sendes teksten som flere meldinger. Det er ditt eget mobilnummer som er avsender av meldingen.

Kvittering for sendt SMS ligger i "Sendt mappen" i Outlook. Du kan lagre viktige SMS-er i din personlige profil.

### **MMS**

Den viktigste egenskapen med MMS er at du kan sende bilder. Klikk på knappen "Nytt bilde" for å laste ned et bilde fra din egen PC. Bildet blir automatisk tilpasset et format som kan sendes til alle telefoner som støtter MMS. Under Verktøy/Innstillinger kan du velge alternative typer bildetilpassing.

I tillegg til bilde kan du velge å legge til en tittel, og du kan dessuten legge til nærmest ubegrensede mengder tekst. Avsender av MMS er ditt eget mobilnummer.

## Automatisk bildetilpasning for MMS:

Bilder som sendes som MMS, blir automatisk konvertert til et format og en størrelse som skal støttes av alle typer MMS-telefoner. Dersom du vet at mottaker har en telefon som støtter større bilder, kan du endre til en annen størrelse her.

Velger du "Ingen konvertering", får du opp en veiviser som blant annet gir deg mulighet til å ta utsnitt og rotere bilder.

Maks antall mottagere du kan ha for sending av SMS er 100 mobilnummer og maks for MMS er 25 mottagere i en sendeliste.

## Avanserte funksjoner

Du har tilgang til flere avanserte funksjoner.

## Oppdatere kontakter

Dersom du gjør endringer i din kontaktliste i Outlook og ønsker at disse endringene skal synes i SMS fra Outlook uten å måtte lukke og åpne programmet, kan du bruke menyvalget "Verktøy/Oppdater kontakter". Kontaktene leses da fra kontaktlisten på nytt.

## Innstillinger

Innstillinger kan du endre i SMS fra Outlook under "Verktøy/Innstillinger".

**Konfigurasjon**

**Brukerinformasjon**

For å sende meldinger med SMS fra Outlook må du først legge inn ditt brukernavn og passord.

Bruker: 95267976 (8 Siffer)

Passord: \*\*\*\*\*

Skru på kikk-for-å-ringe (avhengig av abonnementstype)

Passord er det samme passordet som du har på www.telenor.no. Hvis du har glemt det, send PASSORD til 1999 for å motta nytt.

Lagre passord

Land: Norway

**Språk**

Språk: Norsk

**SMS Maler**

	Navn	Tekst i mal
*		

Flere innstillinger   Avbryt   OK

## **Abonnement hos Telenor**

Du må ha mobilabonnement hos Telenor for å benytte SMS fra Outlook. Informasjon vedrørende ditt mobilabonnement taster du inn her.

1. Ved "Mobilnummer" skal du sette inn ditt mobilnummer (uten +47).
2. Passordet er det samme som du bruker på Mine sider på telenormobil.no. Dersom du ikke har dette passordet, eller har glemt det; send en SMS med PASSORD til 1999.

## **Diverse**

"Lagre sendte meldinger" i "Sendte meldinger". SMS fra Outlook lagrer alle sendte meldinger i Outlooks egen "Sendte meldinger".

## **Proxyserver**

Dersom du vet at det finnes en proxyserver mellom din PC og Internett, bør du sjekke alternativene under 'Proxy'.

**NB!** SMS fra Outlook støtter ikke proxyservere som krever autentisering. Sjekk med din IT ansvarlig.

## **Menyvalg**

Under "Hjelp" finner du direkte lenker til brukerveiledning, meldingspriser og under "Om" finner du bl. a. direkte lenke til Kundeservice hvis du skulle ha problemer med SMS fra Outlook eller ønsker å komme i kontakt med oss.

Under "Verktøy" finner du MobilSvar til epost, der kan du endre e-postadressen, eller slå disse valgene av eller på.

"Verktøy/Oppdater kontakter" laster nye kontakter du har lagt inn i kontaktlista i Outlook inn i SMS fra Outlook uten at du trenger å slå applikasjonen av og på.

"Verktøy/Innstillinger" lar deg endre innstillinger som nevnt annet sted i brukerveiledningen.

Rediger, Klipp ut, Kopier, Lim inn og Marker tekst kan benyttes på tekst og emnefeltet.

"Fil/Åpne melding" og "Lagre melding": Melding kan lagres og hentes fram igjen for flere gangers bruk.

## **Avinstallasjon**

For å avinstallere SMS fra Outlook, må du åpne kontrollpanelet i "Settings" og velge "Add/Remove programs" eller "Legg til/fjern programmer". Her vil du finne SMS fra Outlook som så kan fjernes.

## **Problemer**

Hvis du har problemer med å ta i bruk programmet, kan det hende at det ikke ble installert skikkelig. Avinstaller programmet og forsøk å installere det på nytt.

Hvis programmet tidligere har fungert, for så å slutte å fungere, er det mulig at vi har en feil i våre systemer. Vi vil jobbe med å få dette rettet så raskt som mulig. I tillegg må du sjekke om Internettforbindelsen din fungerer.

Når vi oppdaterer og videreutvikler programmet (ny funksjonalitet), vil du finne informasjon om dette på denne nettsiden. Hvis du skal installere en ny versjon, må du først avinstallere/fjerne den gamle, som beskrevet over.